

工程编号：44030020170285016

招商银行总部大厦项目餐厅精装修设计

资格预审文件

招标人：招商银行股份有限公司

招标代理机构：深圳市国际招标有限公司

二〇二二年四月

目 录

第一章 资格预审须知	2
投标申请人须知前附表（一）	2
投标申请人须知前附表（二）	6
1、工程概况	8
2、招标范围、方式及评审方法	8
3、资格预审条件	8
4、领取资格预审文件时间、地点、方式	8
5、资格预审申请文件的编制	8
6、资格预审申请文件的签署	8
7、资格预审评审办法	9
8、正式投标人的确定	9
9、资格预审结果通知	9
10、否决性条款	9
11、费用及风险	10
12、知识产权	10
13、保密原则	11
14、争议解决	11
15、不正当竞争与纪律监督	11
16、语言及计量单位	11
17、 其他	12
18、 资料索取	12
19、联络方式	13
第二章 资格预审评审办法	14
一、评审委员会组成	14
二、符合性评审程序	14
三、资格预审办法	14
第三章 资格申请文件格式	17
资格申请文件	18
格式 1 疫区封控企业投标承诺书	19
格式 2、资格预审申请书	20
格式 3、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书（格式仅供参考）	20
格式 4、投标申请人基本情况一览表	23
格式 5、投标人控股及管理关系情况申报表	24
格式 6、拟派本项目设计人员一览表	25
格式 7、拟派主创设计师情况一览表	26
格式 8、拟派本项目其他设计人员情况一览表	27
格式 9、投标申请人自 2016 年 1 月 1 日后同类业绩一览表	28
格式 10、投标申请人近 5 年获奖情况一览表	29
格式 11、投标申请人行业排名情况一览表	30
格式 12、其他	31
业绩文件	32
格式 1、业绩清单一览表（与资格申请文件的格式 9 的内容保持一致）	33
格式 2、项目主创设计师业绩情况（与资格申请文件的格式 7 的内容保持一致）	34

第一章 资格预审须知

投标申请人须知前附表（一）

序号	内 容	规 定
1.	工程名称	招商银行总部大厦项目餐厅精装修设计
2.	工程地点	项目位置：深圳市南山区白石四道与深湾二路交汇处西南角（深圳湾超级总部基地宗地号 T207-0051）
3.	资金来源	企业自筹 100%
4.	工程规模	招商银行全球总部大厦项目场地位于深圳湾超级总部基地南侧，处于本片区南部门户，也是湾区首排。项目包含 DU03-04（北地块）和 DU03-05（南地块）两个地块。规划总占地面积 35,576 m ² （其中南北两个地块建设用地面积合计 33826 m ² ，道路用地面积 1750 m ² ）。项目西侧为正开发建设的中信金融中心；东侧为待出让地块，未来将建设超高层写字楼，共同组成城市天际线；北侧为万科臻湾汇，涵盖写字楼、酒店式公寓和商业；南侧为滨海大道，正在进行交通改造工程。设计范围为本项目的餐饮空间，精装面积约 4500 m ² 。
5.	招标范围 招标方式 评审方法	一、招标范围：为招商银行总部大厦项目餐饮空间提供室内设计服务，包括不限于室内设计、室内灯光照明设计、软装及艺术品意向选型、智能家居选型，详见技术需求。 二、招标方式：公开招标，本项目邀请特定供应商参与投标，未被邀请单位亦可参与。 三、资格预审评审办法：逐轮淘汰，简单多数法。
6.	设计费	入围投标人须依据设计方案进行报价，并随设计竞标成果文件一并提交，总价不超过 320 万元人民币。招标人支付的费用均含税，投标单位应提供中国境内完税发票或完税证明。

序号	内 容	规 定
7.	资格预审条件	投标申请人资质条件须符合以下条件： 本次招标不设资质要求，不接受联合体投标，不接受个人及个人组合的报名。
8.	领取资格预审文件时间、地点	资格预审文件可在“深圳公共资源交易网”下载。
9.	递交资格申请文件时间、地点	资格预审申请文件的递交： <u>（1）投标人递交资格预审文件必须要提前在“深圳公共资源交易网”进行信息注册：</u> https://www.szggzy.com。 （2）递交文件份数及相关要求： 1、纸质文件：资格申请文件，胶装，一式5份，一正四副； 2、电子文档：包括资格申请文件和业绩文件，一式两份，拷贝两个U盘； 3、纸质文件和电子文档可密封包装在一个密封袋中，在密封袋上注明“工程名称”、“投标人名称”（投标人名称须与深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司（原深圳市建设工程交易服务中心）注册的公司名称一致）。密封袋的封口处均应贴封条并加盖投标人公章。（疫区封控企业可用法定代表人或授权委托人的个人签字（含电子签名）代替公章） （3）投标人须将上述要求的资料于深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司 (https://www.szggzy.com/) 招标公告中递交投标文件截止时间前送往深圳市福田区振华路8号设计大厦二楼窗口（不接受邮寄或快递，须现场递交文件）。招标人不接受提交截止时间以后递交的资格预审申请文件。

序号	内 容	规 定
		(4) 接收文件时间：资格预审截标（截标时间详见深圳公共资源交易网公告）当天下午 14:00-18:00 接收，抵达设计大厦二楼后可联系招标代理机构工作人员，联系方式详见本章 19 条。 (5) 投标人递交资格预审申请文件时，请手持一份法人证明书和法人授权委托书（若投标人为疫区封控企业，请手持一份《疫区封控企业投标承诺书》）。以便深圳交易集团有限公司建设工程招标业务分公司工作人员接受资格预审申请文件时核查递交人员身份。
10.	申请人对资格预审文件的质疑的期限、方式	质疑截止时间：在“深圳公共资源交易网”公布 提交疑问的方式：在“深圳公共资源交易网”提交
11.	招标人对资格预审文件的澄清或修改、答疑的期限、方式	澄清或修改、答疑截止时间：在“深圳公共资源交易网”公布 投标申请人获取答疑或招标文件补充文件的方式：自行在“深圳公共资源交易网”上获取答疑及招标文件补充通知
12.	否决性条款	具体见本资格预审须知第 10 条
13.	投标补偿费	本项目无投标补偿
14.	特别说明	1、投标申请人如通过本项目资格预审并成为正式投标人，须保证其投标文件中的拟派本项目设计人员与资格申请文件中的拟派本项目设计人员保持一致，否则，须以资格申请文件为准。如投标人拒绝按资格申请文件执行，招标人有权取消其中标资格，并决定重新定标或重新招标。由此给招标人及招标代理机构造成的任何损失均由该投标人承担。 2、投标申请人提供的证明材料须保证清晰可辨识，否

序号	内 容	规 定
		则由此造成的一切不利后果均由投标申请人自行承担。 3、本资格预审文件中所述的“扫描件”也代指“复印件”。 4、本文件要求盖公章，若为境外设计单位，可盖公章或法人签字。 5、投标资料要求盖章的，可以使用电子章。 6、为了方便评审，境外单位提供的相关资料请提供相应的对照中文翻译。 7、若投标人为疫区封控企业，并同时提供了《疫区封控企业投标承诺书》，则可用法定代表人或授权委托人的个人签字（含电子签名）代替文件中所有要求的盖章及签字。

投标申请人须知前附表（二）

序号	内 容	规 定
15.	☑资格申请文件	采用明标形式
		编制内容： 1、疫区封控企业投标承诺书 2、资格预审申请书（原件扫描件） 3、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书 4、投标申请人基本情况 4.1 投标申请人基本情况一览表 4.2 企业营业执照（境外企业须提供商业登记证或其他具有同等效力的证照）（原件扫描件） 4.3 相关资格证书原件扫描件（如有） 5、投标人控股及管理关系情况申报表（原件扫描件） 6、拟派本项目设计人员一览表 7、拟派本项目主创设计师情况 7.1 拟派主创设计师情况一览表 7.2 相关职业证书（如有，原件扫描件） 7.3 近 6 个月社保证明（境外单位如不适用，则需提供能证明所属单位的纳税单、保险单等证明文件） 7.4 2016 年 1 月 1 日后业绩证明材料（原件扫描件，业绩文件） （注：以合同签订时间为准；合同关键页包括合同首页、工作范围页、盖章页等，若合同关键页不能体现项目主创设计师姓名的，则还须提供证明文件（包括不限于业主单位出具的证明、设计图纸、往来邮件、会议纪要、工作联系单等），业绩不超过 5 项，超过 5 项的以前 5 项为准） 8、拟派本项目其他设计人员情况 8.1 拟派其他设计人员情况一览表 8.2 近 6 个月社保证明（境外单位如不适用，则需提供能证明所属单位的纳税单、保险单等证明文件） 9、投标申请人自 2016 年 1 月 1 日后同类项目设计业绩情况 （注：注：以合同签订时间为准，提供的业绩不超过 10 项，超过 10 项的以前 10 项为准） 9.1 投标申请人 2016 年 1 月 1 日后同类业绩一览表 9.2 业绩证明资料（原件扫描件，业绩文件） （注：同类项目设计业绩的在建或已建成的项目证明文件，合同关键页（包括合同首页、项目指标页、工作范围页、盖章页等）、设计作品的相关照片（完工项目）或效果图（在建项目）、设计

		单位的有效办公电话及联系人等相关证明材料。所提供之业绩若为投标人母公司或子公司业绩，投标申请人需同时提供母子公司控股权关系证明。) 10、投标申请人近 5 年获奖情况 (注：近 5 年指的是从递交资格申请文件截止之日起倒推，以获奖证书时间为准，提供同类项目最具代表性的奖项不超过 5 个，超过 5 个的以前 5 个为准) 10.1 投标申请人近 5 年获奖情况一览表 10.2 获奖证明(证书、照片、官网截图等) 11、投标申请人近 5 年(2017-2021)行业权威机构排名情况 11.1 投标申请人近 5 年行业排名情况一览表 11.2 行业排名盖章证明文件(证书、照片、官网截图等) 12、其他 (注：提供投标申请人认为有必要提供的，可以更好证明投标申请人项目设计能力、水平、知名度，以及资信情况的其他材料)
16.	☒ 业绩文件	编制内容： 1、业绩一览表； 2、业绩要求证明材料业绩文件包含：资格预审文件中要求提供的所有业绩证明文件。 说明：以上“业绩文件”内容，请按本表第 16 条业绩文件要求，单独制作标准格式的文件提交，招标人将在网上“资审及业绩公示”栏目中进行公示，请各单位务必如实编制。

1、工程概况

1.1 工程名称见前附表第 1 项所述。

1.2 工程地点见前附表第 2 项所述。

1.3 资金来源见前附表第 3 项所述。

1.4 工程规模见前附表第 4 项所述。

2、招标范围、方式及评审方法

2.1 本次招标的范围、方式及评审方法见前附表第 5 项所述。

3、资格预审条件

3.1 资格预审条件见前附表第 7 项所述。

4、领取资格预审文件时间、地点、方式

4.1 领取资格预审文件时间、地点、方式见前附表第 8 项所述。

5、资格预审申请文件的编制

5.1 为便于投标申请人通过资格预审，并在此之后参加本工程设计投标，投标申请人的全部资料必须真实准确、详细和直观，以便招标人作出有依据的判断，证明其满足上述要求及有能力和有充分的资源能有效地履行设计义务。

5.2 投标申请人必须按要求编制资格预审申请文件（表格可以按同样格式扩展，但不得更改实质性内容），所提供的各类证明材料如为扫描件，须自审确认其真实性，原件备查。任何提供虚假证明资料的投标申请人，均将被取消进入投标资格预审的资格。

6、资格预审申请文件的签署

6.1 投标申请人提交的资格预审文件应当根据“资格预审类项目系统操作手册”并根据其“二、投标人操作流程”按要求编制并递交。投标申请人可在深圳公共资源交易网自行下载《关于资格预审类项目办理流程优化的通知》。

6.2 本文件未提供有关申请内容格式的，由申请人自行编写，但应简洁、明了、详略得当。

7、资格预审评审办法

7.1 资格预审程序

- 1) 投标申请人根据招标公告要求，网上下载资格预审文件；
- 2) 投标申请人根据本资格预审文件的各项要求，编制资格预审申请文件，在规定的截止时间前（详见招标公告），根据本须知第6项规定提交申请文件；
- 3) 由招标人依法组建资格预审评审委员会，根据上述截止时间之前提交的有效资格预审申请文件进行评审，并确定正式投标人；
- 4) 投标申请人应当对其提供的资格预审申请文件的真实性负责，评审委员会如发现投标申请人提供虚假文件或涉嫌造假，将取消其投标报名资格，如中标后发现投标人提供虚假文件或涉嫌造假，该中标人将被取消中标资格。

7.2 资格预审评审方法见本资格预审文件第二章。

8、正式投标人的确定

8.1 资格预审评审委员会对投标申请人提供的资格预审申请文件进行评审，经符合性审查合格后，通过对投标申请人提交的上述资格预审申请资料进行评审，并以投票方式（简单多数法）选取正式投标人。详细内容见本资格预审文件第二章。

9、资格预审结果通知

9.1 资格预审结束后，招标人将资格预审结果进行公示，并在深圳公共资源交易网公布资格预审结果。

10、否决性条款

10.1 资格预审申请文件有下列情形之一的，资格预审申请文件为不合格，招标人将不予受理：

- 1) 文件送达时间及地点不符合本资格预审文件规定的。

10.2 有下列情形之一的资格预审申请文件作废标处理：

- 1) 文件未经投标申请人法定代表人或授权委托人签署，或者未能提交法定代表人资格证明书、授权委托书的。（若投标人为疫区封控企业，并同时提供了《疫区封控企业投标承诺书》，则可用法定代表人或授权委托人的个人签字（含电子签名）代替文件中所有要求的盖章及签字。）
- 2) 投标申请人资格不符合招标要求的。
- 3) 对于同一招标项目，投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时递交投标文件时，在资格审查阶段，当其他投标单位自愿退出后只剩1家单位时，招标人可以接受该单位投标，否则应拒绝所有相关单位投标，招标人也可直接拒绝所有相关单位投标。

11、费用及风险

11.1 投标申请人自行负担资格预审所支出的全部费用，包括但不限于准备相关资料、了解工程情况、领取下载资格预审文件及编制上传资格预审申请文件、递交资格预审申请文件等的所有费用（包括差旅费）。

11.2 投标申请人自行承担参加资格预审过程的一切风险，包括但不限于对投标申请人所派遣的代表参与资格预审过程中出现任何意外情况的善后和处理。

12、知识产权

12.1 投标人应保证所准备或提交的全部设计文件在中国境内外不会侵犯任何其他人的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）、专有技术或商业秘密。投标人应保证，如果其投标设计文件使用或包含任何其他人的知识产权、专有技术或商业秘密，投标人已经获得权利人的合法、有效、充分的授权。投标人因侵犯他人知识产权所引起的全部赔偿责任应由投标人承担。

12.2 投标人对投标方案享有署名权。招标人有权对投标方案进行任何形式的公开展示、网络发布和出版。

12.3 所有投标文件、资格预审申请文件及已递交资料均不予退还，招标人对领取设计补偿费的入围投标单位的方案设计成果及其设计理念文件享有免费使用权。招标人有权根据本项目的实际需求，就该设计方案进行部分使用、修改和采纳，招标人有权使用入围方案中的合理要素。

13、保密原则

13.1 公开发布信息后，直到授予中标单位合同为止，凡属于对招标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评审有关的其他任何情况均应严格保密；任何有关的信息和资料均不得向投标人或上述工作无关的人员泄露。

13.2 招标人及评审专家在收到投标人提交的成果文件后，应做好相应的保密工作。评审活动结束前任何人员或单位未经招标人或政府有关部门许可，都不得以任何方式披露、公开或展示成果文件，否则将追究其相关法律责任。

14、争议解决

本招标相关文件、合同履行中若发生争议，双方应友好协商解决；协商不成时，采用仲裁方式解决争议，仲裁机构为深圳国际仲裁院。

15、不正当竞争与纪律监督

15.1 严禁投标人向参与方案评审的有关人员行贿，使其泄露一切与方案评审工作相关的信息。

15.2 投标人在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性，或以任何方式影响其他投标人参与正当投标。

15.3 如发现投标人有上述不正当竞争行为，取消其投标资格。

16、语言及计量单位

16.1 语言

与此次投标活动有关的所有往来通知、函件和投标成果文件均以中文文本为准。投标人的投标成果文件为非中文的，应同时提供中文翻译文，并以中文文本为准。

16.2 计量单位

除国家相关标准及招标文件中的技术要求另有规定外，投标成果文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

17、其他

17.1 中标单位确定后，招标人不对未胜出投标人就评审过程以及未能胜出原因作出任何解释，同时亦不退还投标成果文件。未获胜投标人不得向评审小组人员或其他有关人员索问评审过程的情况和材料。

17.2 招标人在发出中标通知书前的任何时候有权宣布取消招标行为，招标人没有义务对投标人可能产生的费用予以补偿。

17.3 无论投标人是否获胜，投标人均不得以专利权、商标权或工业设计权等知识产权为由向招标人提出任何索赔或补偿的要求。

17.4 招标人保留更改活动日程安排的权力。如有改动，将提前通知。

17.5 资格预审文件、招标文件、澄清（答疑）、修改（补充）函件内容均以招标平台发布或书面明确的内容为准。当资格预审文件、招标文件、澄清（答疑）、修改（补充）函件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

17.6 招标文件的解释权属于招标人。解释语言以中文为准。

17.7 参加本次招标活动的投标人均视为承认本招标文件所有内容。

18、资料索取

18.1 招标信息查询网址

深圳公告资源交易网（建设工程招投标）：

<https://www.szggzy.com/jyxx/jsgc/zbgg2>

18.2 网站信息注册（请提前注册，便于获取招标资料及递交投标文件。）：

<https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhjsgc/bszn3>

19、联络方式

招标人：招商银行股份有限公司

联系人：陈工

联系电话：0755-26911438

招标代理机构：深圳市国际招标有限公司

联系人：林泽展、陈卓、万卓

联系电话：15815097706、18926527069、15989869920

第二章 资格预审评审办法

一、评审委员会组成

由招标人依法组建资格预审评审委员会，对投标申请人进行资格预审。

二、符合性评审程序

评审委员会严格按照本资格预审文件“第一章 资格预审须知”的第3条及10条”规定的要求及《资格预审符合性评审表》的内容对投标申请人进行符合性审查，所有评委均需对每一投标申请人进行评审，并分别给出“通过”或者“不通过”的评审结果。

三、资格预审办法

本项目资格预审采用记名投票（逐轮淘汰、简单多数）的方法，评审委员会对通过符合性评审的投标申请人提交的资格预审申请文件根据《资格预审评审细则》进行投票，选出8名投标申请人作为正式入围投标人进入设计竞标阶段。

如果通过符合性审查的投标申请人为5-8家，则所有通过符合性审查的投标人均为正式投标人；若通过符合性审查的投标申请人数量不足5家，招标人将按照相关规定重新组织招标。招标人只给通过资格预审的入围投标人发放招标文件。

如入围投标人未在资格预审结果公示结束后三日内书面提交退出投标的函件，后续不得提出退出，否则，招标人有权将其纳入黑名单，退出投标人需无条件接受。招标人只给通过资格预审的入围投标人发放招标文件。

如果投票结果中出现并列排序从而影响到结果时，对并列投标人以再次投票的方式进行确定，直至确定规定数量的合格投标人。

附表 1

资格预审符合性评审表

工程名称:

序号	评审项	投标人名称		
		投标申请人 1	投标人 2	投标人…
1	文件送达时间及地点不符合本资格预审文件规定的			
2	文件未经投标申请人法定代表人或授权委托人签署，或者未能提交法定代表人资格证明书、授权委托书的。（若投标人为疫区封控企业，并同时提供了《疫区封控企业投标承诺书》，则可用法定代表人或授权委托人的个人签字（含电子签名）代替文件中所有要求的盖章及签字。）			
3	投标申请人资格不符合招标要求的			
4	对于同一招标项目，投标单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位同时递交投标文件时，在资格审查阶段，当其他投标单位自愿退出后只剩 1 家单位时，招标人可以接受该单位投标，否则应拒绝所有相关单位投标，招标人也可直接拒绝所有相关单位投标。			
评 审 结 论:				

附表 2

资格预审评审细则

项目		评审要点
公司实力	公司规模	公司规模与人数
	项目业绩	具备同类项目设计经验及实力
	行业知名度	获奖及专业权威机构排名情况
设计团队实力	组织架构	设计团队构成，需注明主创设计团队的分工。
	主创设计师	项目主创设计师业绩，担任同类项目主创设计师的经验、能力
	其他设计人员	其他设计人员的设计经验及能力
其他	其他	过往业主单位对其履约评价情况

第三章 资格申请文件格式

资格申请文件

_____项目

资格申请文件

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人代表：_____

投标日期：_____年_____月_____日

疫区封控企业投标承诺书

本企业严格落实党中央、国务院以及企业所在地政府应对新冠肺炎疫情防控
工作相关部署，遵守《中华人民共和国传染病防治法》以及企业所在地政府疫情
防控指挥部最新政策（详见附件）等相关要求，在参与招商银行总部大厦项
目餐厅精装修设计 投标时郑重承诺如下：

我司特此承诺：在解封后第一时间对所递交投标资料按照招标要求进行盖章，并确保补充盖章文件与投标时所递交的资料完全一致。

附件：企业所在地政府最新防疫政策要求及企业所在地证明（形式不限）

法定代表人或授权委托人:

日期: _____

格式 2、资格预审申请书

资格预审申请书

致： 招商银行股份有限公司

经分析研究了招标人提供的资格预审文件，我方申请参与招商银行总部大厦项目餐厅精装修设计 招标资格预审。

1、 我方愿意接受本工程建筑方案设计招标资格预审文件的全部要求及资格预审结果。

2、 我方在此声明本资格预审申请文件中，陈述和提供的资料是完整的，每一细节是真实有效和无误的，并无条件承担由于资料不实所引致的不能成为正式投标人的后果。如果资格预审合格，我方将参加投标，并承担投标文件及相关法律、行政法规规定的全部责任和义务。

3、 我方理解贵方不负担我方参加资格预审所支出的任何费用，也不承担与此相关的任何风险。

4、 如有违反上述要求的，我公司承诺愿无条件承担因此对贵公司造成的任何损失和不利影响的责任。

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人（签字或签章）： ____

授权委托人（签字或签章）： _____

单位地址： _____ 邮编： _____

联系电话： _____

日期： _____

格式 3、法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书（格式仅供参考）

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

_____系本公司法定代表人。负责签署_____(项目名称)____的资格预审申请文件及投标文件、进行投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明！

投标单位（盖章）：

日期：

- 说明：1. 本证明书要求投标人提供加盖公章或法人签名后的原件方为有效。
2. 须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

法定代表人授权书

致： 招商银行股份有限公司

（投标人全称）法定代表人（姓名、职务）授权（被授权代表姓名、职务）为本公司合法代理人，参加贵司组织的（项目名称）项目的招标活动，代表本公司处理投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、谈判、签约等。投标单位代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标单位代表无转委托。特此授权。本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证（或其他有效证件）号码：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1. 本授权委托书要求投标单位提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章（如有）后的原件方为有效；

2. 提供代理人的身份证复印件（附后）。

格式 4、投标申请人基本情况一览表

投标申请人基本情况一览表

投标人名称：_____

一	企业营业执照			
	企业名称			
	企业成立时间			
	企业注册资金	万元	企业地址	
	联系人及职务		电话	
二	企业资质			
三	企业管理体系认证情况			
四	企业受处罚情况			
五	企业人员状况			
	企业总人数	人	在册设计人员	人
六	企业其他情况：			

注：填写及后须附资料见“投标申请人须知前附表（二）”。

格式 5、投标人控股及管理关系情况申报表

投标人控股及管理关系情况申报表

致： 招商银行股份有限公司

我方参加 招商银行总部大厦项目餐厅精装修设计 的投标，根据法律法规维护投标公正性的相关规定，特就本单位控股及管理关系情况申报如下，并承担申报不实的责任。

申报人名称		
法定代表人/单位负责人	姓 名	
	身份证号（或其他证明身份的证件号码）	
控股股东/投资人名称 及出资比例		
非控股股东/投资人名称 及出资比例		
管理关系单位名称	管理关系单位名称	
	被管理关系单位名称	
备注		

注：1、控股股东/投资人是指出资比例在 50%以上，或者出资比例不足 50%，但享有公司股东会/董事会控制权的投资方（含单位或者个人）。

2、管理关系单位是指与不具有出资持股关系的其他单位之间存在管理与被管理关系的单位。

3、本表须附投标人与其全资或控股子公司关系的相关证明材料，否则，造成资格审查或评标时相关情况不被认可的后果由投标人自负。

4、如为联合体投标，提供联合体各方均须提供控股及管理关系情况申报表。

5、如未有相关情况，请在相应栏填写“无”。

6、本表编入资格审查标书中。

投标人： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或签章）
_____年____月____日

格式 6、拟派本项目设计人员一览表

拟派本项目设计人员一览表

投标人名称：_____

人员安排	姓名	职务	从业年限	教育经历（学历、专业）	工作经历	常驻办公地点	备注
一、设计人员							
1. 主创设计师							
2. 其他主要设计人员							
.....							

团队组织架构图

（形式自拟，须体现团队组织管理架构及人员分工（如有境外团队人员，须注明））

注：填写要求及后须附资料见“投标申请人须知前附表（二）”。

格式 7、拟派主创设计师情况一览表

拟派主创设计师情况一览表

年 月 日

姓 名		性 别		出生年月	
学 历		专业技术任 职 资 格			
毕业学校 及 专 业		毕 业 时 间			
现 任 职 务		从 事 设 计 工 作 年 限			
注册执业资格 (若有)		注册专业 (若有)		注册证书 号 (若有)	
从 事 设 计 工 作 的 主 要 业 绩	项 目 名 称	精 装 设 计 面 积	合 同 签 订 时 间	合 同 委 托 方	

注：填写要求及后须附资料见“投标申请人须知前附表（二）”

格式 8、拟派本项目其他设计人员情况一览表

拟派本项目其他设计人员情况一览表

投标人名称：_____

姓 名		性 别		出生年月	
学 历		专业技术任职 资格			
毕业学校 及专业		毕业时间			
现任职务		从事设计工作 年限			
注册执业资格		注册专业			注册证 书号
从事设计工 作主要业绩 及担任的主 要工作					

注：填写要求及后须附资料见“投标申请人须知前附表（二）”

格式 9、投标申请人自 2016 年 1 月 1 日后同类业绩一览表

投标申请人自 2016 年 1 月 1 日后同类业绩一览表

投标人名称：_____

序号	项 目 名 称	项 目 餐 厅 精 装 面 积	合同签约时间	设计负责人	建 设 单 位	建设单位联系人及电话	备注

注：填写要求及后须附资料见“投标申请人须知前附表（二）”。

格式 10、投标申请人近 5 年获奖情况一览表

投标申请人近 5 年获奖情况一览表

投标人名称：_____

序号	奖项	获奖时间	获奖等级	相关项目	评奖机构	备注

注：填写要求及后须附资料见“投标申请人须知前附表（二）”

格式 11、投标申请行业排名情况一览表

投标申请人近 5 年行业排名情况一览表

投标人名称：_____

序号	排名发布时间	排名情况	排名机构	备注

注：填写要求及后须附资料见“投标申请人须知前附表（二）”

格式 12、其他

其他

（内容自拟，略）

注：填写要求及后须附资料见“投标人须知前附表（二）”。非中文资料，须同时应提供中文译本附后。

业绩文件

_____项目

业绩文件

项目编号：_____

投标人名称：_____

投标人代表：_____

投标日期：_____年____月____日

格式 1、业绩清单一览表（与资格申请文件的格式 9 的内容保持一致）

投标申请人自 2016 年 1 月 1 日后同类业绩一览表

投标人名称：_____

序号	项 目 名 称	项目精装面积	合同签约时间	建 设 单 位	备注

业绩证明文件附后（合同关键页）

格式 2、项目主创设计师业绩情况（与资格申请文件的格式 7 的内容保持一致）

业绩证明文件附后（合同关键页）